

Zalewo, dnia 16.02.2010r.

BURMISTRZ ZALEWA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych przewidzianych do współfinansowania
z budżetu Gminy Zalewo w roku 2010

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
2. Uchwała Nr L/381/09 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 22 grudnia 2009r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”.
3. Uchwała Nr L/370/09 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 22 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Zalewo na 2010r .

Rodzaje zadań:

1. Kultura fizyczna i sport:

- 1) **Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie miasta i gminy Zalewo**
 - kwota przeznaczona na współfinansowania zadania - **40.000 zł.**
- 2) **Promocja sportów wodnych wśród dzieci i młodzieży na terenie miasta i gminy Zalewo**
 - kwota przeznaczona na współfinansowania zadania – **4.500 zł.**
- 3) **Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej na terenie gminy Zalewo**
 - kwota przeznaczona na współfinansowania zadania – **3.500 zł.**
- 4) **Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego na terenie miasta i gminy Zalewo**
 - kwota przeznaczona na współfinansowania zadania – **3.500 zł.**

2. Sprawy społeczne:

- 1) **Organizacja szkoleń dzieci w wieku wczesnoszkolnym z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej**
 - kwota przeznaczona na współfinansowania zadania – **2.000 zł.**
- 2) **Wsparcie finansowe organizacji pozarządowych działających na terenie miasta i gminy Zalewo w obszarach: edukacji, spraw społecznych, kultury i rozwoju lokalnego**
 - kwota przeznaczona na współfinansowania zadania – **3.600 zł.**
- 3) **Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień.**
 - kwota przeznaczona na współfinansowania zadania – **3.000 zł.**

Adresaci konkursu:

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Powyższe zadania publiczne realizowane będą w trybie **wsparcia ich wykonania**, z udzieleniem dotacji na ich realizację.
2. **Wkład własny finansowy podmiotu w realizację poszczególnego zadania nie może być mniejszy jak 10% kosztów zadania.**
3. Koszty poniesione przed zawarciem umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
4. Dotacja będzie przyznawana w terminach określonych w umowie.
5. Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w budżecie zadania, pod warunkiem, że zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji nie przekraczają 10 % ogólnej kwoty zadania.
6. W przypadku potrzeby zmiany w kosztorysie zadania przekraczającej 10 % ogólnej kwoty zadania, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wystąpienia z uzasadnioną prośbą do Burmistrza. Zmiana może być dokonana dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza w formie aneksu do umowy.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Każde z w/w zadań winno zostać zrealizowane **do dnia 15 grudnia 2010r.**
2. Zadania objęte konkursem powinny zostać zrealizowane na terenie gminy Zalewo.

Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację w/w zadań należy składać w **Urzędzie Miejskim w Zalewie, ul. Częstochowska 8, pokój nr 9 (sekretariat)** w terminie **do dnia 19 marca 2010r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta oraz dopiskiem:

„Konkurs Ofert 2010 oraz nazwa zadania, na które oferent składa ofertę”.

2. Oferty na realizację zadania należy składać na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Oferta dostępna jest również w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zalewie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zalewie oraz na stronie www.zalewo.pl

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną,
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
- 3) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
- 4) harmonogram realizacji zadania.

4. Oferta powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki.

5. Przy kalkulacji kosztów uwzględnić następujące koszty:

- 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia. W przypadku realizacji zadań z zakresu sporu - pod warunkiem posiadania uprawnień instruktorskich lub trenerskich),
- 2) obsługa sędziowska, medyczna,
- 3) nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród,
- 4) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania,
- 5) przygotowanie obiektu do prowadzenia zajęć sportowych,
- 6) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie,
- 7) oświetlenie, scena itd.),
- 8) usługi transportowe.

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. informatyk, obsługa i utrzymanie biura, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, opłaty pocztowe itp.)
- 2) koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę, ponoszonych przy realizacji zadania,
- 3) prace remontowe i budowlane,
- 4) koszty statutowe,
- 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 marca 2010r. o godz. 11:00.

2. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję, powołaną zarządzeniem Burmistrza Zalewa.
3. Kryteria oceny ofert są następujące:
 1. uregulowana sytuacja formalno- prawna podmiotu składającego ofertę,
 2. w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich – rzetelne i terminowe wykonywanie działań oraz prawidłowe jego rozliczenie,
 3. zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadań,
 4. aktualna kondycja finansowa gwarantująca realizację zadania,
 5. kompletność oferty,
 6. adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
 7. adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 8. innowacyjność, oryginalność, nowatorskie podejście do zadania,
 9. przejrzysty harmonogram działań, mierzalne produkty, rezultaty, oddziaływanie.
2. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Dla każdego zadania należy złożyć oddzielną ofertę.
4. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie, nie później jak 14 dni od dnia ostatecznego terminu ich składania.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zalewie, na stronie www.zalewo.pl a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.

Regulacje końcowe:

1. Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
 1. została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 2. jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
 3. oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
2. Na realizację w/w zadań w 2009 r. Gmina Zalewo przeznaczyła kwotę 55.600,00 zł.
3. Szczegółowych informacji udziela: Pani Barbara Pawelczyk, pokój nr 15, Urzędu Miejskiego w Zalewie tel. (89) 758 83 77 w. 20, fax (89) 758 82 72, e-mail: fundusze@zalewo.pl

BURMISTRZ

Bogdan Hardybała