

**ZARZĄDZENIE Nr 0050-97/2015
Burmistrza Zalewa
z dnia 12 listopada 2015r.**

w sprawie : powołania stałej komisji do przeprowadzania kasacji (likwidacji) rzeczowych składników majątkowych – stanowiących mienie gminne – znajdujące się na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Zalewie.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst: jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.) i art. 32 ust.1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z póź. zm.) zarządzam, **co n a s t ę p u j e** :

§ 1

Powołuje się stałą komisję kasacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Przewodnicząca Komisji – Pan Trukawka Cezary
2. Członek Komisji – Pani Taciak Monika
3. Członek Komisji - Pani Czołba Lucyna
4. Członek Komisji - Pan Bobkowski Tomasz

§ 2

Zobowiązuje się Komisję Kasacyjną do przeprowadzania kasacji (likwidacji) rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Zalewie, stosownie do wytycznych zawartych w załączniku Nr 1.

§ 3

Komisja sporządza protokół kasacji zgodnie z załącznikiem Nr 2, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w czynnościach kasacyjnych.

§ 4

Obsługę techniczną Komisji Kasacyjnej powierza się Panu Andrzejowi Lichacz.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 84/2011 Burmistrza Zalewa z dnia 18 października 2011r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marek Zyliński

WYTYCZNE
OKREŚLAJĄCE PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA
LIKWIDACJI RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZALEWIE

Likwidacja rzeczowych składników majątkowych nie nadających się do dalszej eksploatacji, znajdujących się na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Zalewie może nastąpić na niżej określonych zasadach :

1. Kasacji podlegają wycofane z eksploatacji rzeczowe składniki majątkowe, które utraciły swą wartość użytkową ze względu na:
 - całkowite lub w znacznym stopniu zużycie,
 - zniszczenie na skutek zdarzeń losowych,
 - nieopłacalność ich regeneracji z punktu widzenia ekonomicznego,
 - przestarzałość techniczną.
2. W miarę potrzeb Komisja Kasacyjna dokonuje fizycznej likwidacji składników, a z wykonanych czynności sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.
3. Protokół kasacyjny podpisują osoby uczestniczące w czynnościach, a zatwierdza go Burmistrz .
4. Protokół kasacyjny sporządza się w 2 egzemplarzach, oryginał otrzymuje Skarbnik Gminy, kopia w aktach Komisji.
5. Protokół stanowi podstawę do zdjęcia (rozchodowania) z ewidencji syntetyczno-analitycznej zlikwidowanych rzeczowych składników majątkowych.
6. Kasacja środków trwałych oraz składników majątkowych, do których zalicza się komputery, drukarki, kserokopiarki powinna być poprzedzona pisemną opinią o ich dalszym użytkowaniu lub kasacji (likwidacji) wydaną przez informatyka zatrudnionego w tutejszym Urzędzie Miejskim.

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 96/2015
Burmistrza Zalewa
z dnia 12 listopada 2015r.

ZATWIERDZAM

.....
(Burmistrz Zalewa)

PROTOKÓŁ

W sprawie kasacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Zalewie. Komisja Kasacyjna powołana na podstawie Zarządzenia Nr 96/2015 Burmistrza Zalewa z dnia 12 listopada 2015r. w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji - Pan Trukawka Cezary
2. Członek Komisji - Pani Taciak Monika
3. Członek Komisji - Pani Czołba Lucyna
4. Członek Komisji - Pan Bobkowski Tomasz

dokonała w dniu przeglądu i oceny przedmiotów wyposażenia pomieszczeń

.....
W czasie tych czynności Komisja uznała za wyeksploatowany (zużyty) niżej wymieniony sprzęt i dokonała jego kasacji:

L/p	Nazwa przedmiotu	ilość	Cena	Wartość	Symbol
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Podpisy Komisji

1.
2.
3.
4.

BURMISTRZ

Marek Zyliński